



# PR-Desk

## Modul „Verbreiten“

### Quickguide

# Inhalt

Aussendungsüberblick	4
Navigieren und Überprüfen	4
<b>1. Inhalte</b>	<b>5</b>
<b>2. Metadaten</b>	<b>7</b>
<b>3. Zeitpunkt &amp; Ziele</b>	<b>8</b>
<b>4. Überprüfen</b>	<b>9</b>
Einstellungen	10
Kontingente	10

# Das Modul „Verbreiten“: Der OTS-Versand

Herzlich willkommen im Modul „Verbreiten“. Hier finden Sie die Verbreitungsservices von APA-Comm sowie alle Ihre Kommunikationsaktivitäten in einer zentralen Übersicht. Nachfolgend einige Tipps, wie Sie das Modul effizient nutzen und Ihre Aussendungen optimal verbreiten.

Nachdem Sie sich im PR-Desk eingeloggt haben, klicken Sie bitte auf den Modulswitcher links oben, um das Modul zu starten. Das Modul **„Verbreiten“** bietet Ihnen aktuell die Auswahlmöglichkeit zwischen „OTS Verfassen“, „E-Mail-Aussendung“ (Produkt MediaContact-Plus) und „International“. Weitere Ergänzungen sind im Laufe des Jahres geplant.

## Aussendungsüberblick

Der Überblick zeigt sowohl Ihre getätigten oder vorerst gespeicherten OTS-Aussendungen als auch gesendete oder gespeicherte Mailings über MediaContact-Plus (sofern Sie dieses Produkt nutzen). Außerdem werden hier auch Ihre internationalen Verbreitungsaufträge für OTS-Aussendungen außerhalb des DACH-Raumes angezeigt. Mit den **Schiebereglern links oben [1]** können Sie den Überblick einschränken, um Aussendungen oder Entwürfe gezielt zu selektieren. Über den **Schieberegler rechts in der Tabellen [2]** können Sie diese individuell konfigurieren (Spalten ein-/ausblenden und die Reihenfolge nach Ihren Bedürfnissen anordnen).

**VERBREITEN**  
PR Desk by APA-Comm

### Meine Aussendungen

+ NEUE AUSSENDUNG

1 6 Aussendungen

Suche im Titel...

Status	Typ	Datum	Empfänger	Resonanzmessung
<input type="checkbox"/>	✓	10.03.2019 14:30	PID PRESSE- UND INFORMATIONSDIENST ... 17. Bezirk: Hernalser Hauptstraße - Straßenbauarbeiten zwischen Hörmayrgasse und Wichtelgasse	<a href="#">Distribution list 1</a>
<input checked="" type="checkbox"/>		10.03.2019 14:30	SPÖ WIEN RATHAUSKLUB Marcus Schober: Ein Zeichen gegen den Klimawandel setzen	<a href="#">Distribution list 3</a> <a href="#">Distribution list 4</a>
<input type="checkbox"/>		10.03.2019 14:30	BRITISH COUNCIL UK says it will not abandon Hong Kong after China unveils ...	North America, Asia, Europe
<input type="checkbox"/>	OTS	10.03.2019 14:30	PID PRESSE- UND INFORMATIONSDIENST ... 17. Bezirk: Hernalser Hauptstraße - Straßenbauarbeiten ...	Österreich
<input type="checkbox"/>		10.03.2019 14:30	ORF.AT US-Gesetz für Sanktionen gegen Nord Stream 2 geplant	<a href="#">Österreich</a>
<input type="checkbox"/>		10.03.2019 14:30	JAPAN AIRLINES Social Distancing auf Flügen nach Japan	<a href="#">Österreich</a>

3 Kopieren

1 ausgewählt

SHIFT+Klick für Auswahl, ESC um alle abzuwählen

Folgende Funktionen stehen Ihnen im **Überblick per Mouse-over zu einer Aussendung zur Verfügung [3]**:

- **Kopieren:** gespeicherte oder bereits versendete Aussendungen kopieren
- **Nachversenden:** Anhänge nachsenden oder weitere Verbreitzungsziele einer bereits versendeten Aussendung nachbeliefern
- **Weiterleiten als E-Mail-Aussendung:** OTS-Aussendung zusätzlich via MediaContact-Plus direkt als Mailing versenden (bei bestehendem Vertrag)
- **Teilen mit Social Media:** per Klick den Link der bestehenden Aussendung kopieren und auf X (ehemals Twitter) oder Facebook teilen
- **Als Mailing öffnen:** OTS-Aussendung als Mailing öffnen und bearbeiten (bei bestehendem Vertrag)
- **OTS-Korrektur aussenden:** Korrekturaussendung mit Verknüpfung zur bereits versendeten OTS-Aussendung erstellen
- **Löschen:** gespeicherte Entwürfe von Aussendungen löschen

## Navigieren und Überprüfen

Nach Auswahl einer der Verbreitungsoptionen erlaubt Ihnen die Navigation über den abgebildeten 4-Stufen-Workflow, jederzeit zwischen den Stufen zu springen und etwa Inhalte flexibel zu ändern oder unterschiedliche Verbreitziele auszuwählen. Gleichzeitig informiert Sie die Darstellung, ob und in welchem Bereich noch Eingaben notwendig sind.

VERBREITEN  
PO: Druck by JPH: Camaro

„Jüdisches Museum Wien: Rendezvous in Wien, Uriel Morgensztern.“  
Zuletzt gespeichert vor 2 Minuten

Inhalte Metadaten Zeitpunkt & Ziele Überprüfen

Inhalte

In wenigen Schritten zur Auszeichnung! Nur die mit roten Punkten markierten Eingaben sind erforderlich.

Aussender

Stadt Wien

+ AUSSENDER HINZUFÜGEN

Titel

Jüdisches Museum Wien: Rendezvous in Wien, Uriel Morgensztern.

Untertitel

Wien

Lead

Text

Das Jüdische Museum Wien, ein Museum der Wien Holding, präsentiert von 20. Oktober 2021 bis 27. März 2022 Fotografien von Uriel Morgensztern. 25 Jahre nach einer Ausstellung von Harry Weber und fast zehn Jahre nach jener von Josef Pollackos bieten Morgenszterns Fotografien im Jüdischen Museum Wien einen Einblick in die vielfältige jüdische Gemeinschaft dieser Stadt.

Fotograf als Weltbürger

Morgensztern ist ein Weltbürger, der uns durch den Blick seiner Kamera auf Reisen gehen lässt. In Paris geboren, wuchs er in einem Dorf in Südkalifornien auf, bevor er über Abstecker nach New York und in Israel seinen Lebensmittelpunkt schließlich vor zwanzig Jahren in Wien fand.

Diese Zeile besteht aus ganz exakt 69 Zeichen respektive Leerzeichen.

Uriel Morgensztern führt die Betrachter\*innen auch an weitere Orte seines Lebens, deren Formen und Farben er präzise und empathisch einfängt: von der Stille seiner schlafenden Mutter bis zur Wiener Ringstraßenpracht, von Tel Avivs antiken jüdischen Gassen bis zu den unbefestigten Wegen eines Dorfes in Israel.

Vorschau

Jüdisches Museum Wien

Wien – präsent Morgenszterns Foto: jüdisches Museum Wien

Uriel Morgensztern: „Rendezvous in Wien“

Das Jüdische Museum Wien präsentiert von 20. Oktober 2021 bis 27. März 2022 Fotografien von Uriel Morgensztern

JETZT TICKET SICHERN

Termin

Mi, 20.10.2021, 10:00

Jüdisches Museum Wien eröffnet die Ausstellung „Uriel Morgensztern: Rendezvous in Wien“

Jüdisches Museum Wien

Dorotheergasse 11

1010 Wien

So, 27.03.2022, 11:00–12:00

Freispace Führung „Uriel Morgensztern: Rendezvous in Wien“

Jüdisches Museum Wien

Dorotheergasse 11

1010 Wien

Anhänge

YouTube

PDF / 1,4 MB

PDF / 2,1 MB

„Das ist der Titel Ihrer Auszeichnung“

Zuletzt gespeichert vor weniger als 1 Minute

Inhalte Metadaten Zeitpunkt & Ziele Überprüfen

! Pflichtfelder fehlen

2

3

4

Inhalte [1] Seite 5

Metadaten [2] Seite 7

Zeitpunkt & Ziele [3] Seite 8

Überprüfen [4] Seite 9

# 1. Inhalte

Um eine OTS-Aussendung zu verbreiten, klicken Sie im Menü links auf „OTS Verfassen“. Es öffnet sich der erste Schritt, bei dem Sie die Inhalte Ihrer OTS-Aussendung eingeben.

Sofern Sie ein Zeilenkontingent besitzen, ist die Codierung des Zeilenkontingents voreingestellt.

Falls Sie für mehrere Zeilenkontingente eine Zugriffsberechtigung haben, können Sie die jeweilige Codierung auswählen, von der Ihre Aussendung abgebucht werden soll.

Wenn Sie eine Aussendung versenden möchten, die einzeln verrechnet werden soll, dann wählen Sie bitte „Einzelverrechnung“ aus.

Direkt darunter können Sie Ihren Aussender auswählen, in dessen Namen Sie die OTS-Aussendung verbreiten möchten. Klicken Sie auf „Aussender hinzufügen“, wenn Sie einen weiteren Aussender anlegen möchten.

Im Folgenden sind die Felder mit den Inhalten Ihrer OTS-Aussendung zu befüllen. Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Sie finden in allen vier Stufen jeweils die **Live-Voransicht [1]** Ihrer Aussendung im rechten Bereich, ebenso eine **Live-Kosteninformation [2]**.

**VERBREITEN**  
PR-Desk by ARS-Conten

Zuletzt gespeichert vor 2 Minuten

**„Jüdisches Museum Wien: Rendezvous in Wien. Uriel Morgensztern.“**

Zuletzt gespeichert vor 2 Minuten

**Inhalte**

In wenigen Schritten zur Aussendung! Nur die mit \* gekennzeichneten Eingaben sind erforderlich.

**Aussender**

Stadt Wien

**Titel**

Titel \*

Jüdisches Museum Wien: Rendezvous in Wien. Uriel Morgensztern.

63/63

**Untertitel**

Untertitel

Bis zu den Zeichen 8-63 Zeichen

6/126

**Aussendort & Text**

Aussendort \*

Wien

Von wo senden Sie aus:

Logo

Informationen, die zum Weiterleiten anfragen soll, optional

Text \*

Das Jüdische Museum Wien, ein Museum der Wien Holding, präsentiert von 20. Oktober 2021 bis 27. März 2022 Fotografien von Uriel Morgensztern. 25 Jahre nach einer Ausstellung von Harry Weber und fast zehn Jahre nach jener von Josef Polzeros bieten Morgenszterns Fotografien im Jüdischen Museum Wien einen Einblick in die vielfältige jüdische Gemeinschaft dieser Stadt.

**Fotograf als Weltbürger**

Morgensztern ist ein Weltbürger, der uns durch den Blick seiner Kamera auf Reisen gehen lässt. In Paris geboren, wuchs er in einem Dorf in Südafrika auf, bevor er über Abscheer nach New York und in Israel seinen Lebensmittelpunkt schließlich vor zwanzig Jahren in Wien fand.

Diese Zeile besteht aus ganz exakt 69 Zeichen respektive Leerzeichen.

Uriel Morgensztern führt die Betrachter\*innen auch an weiten Orte seines Lebens, deren Formen und Farben er präzise und empathisch einfängt: von der Stille seiner südfranzösischen Heimat bis zur Wiener Ringstraßenpracht, von Tel Avivs architektonischer Geometrie in Beton bis zu den unbefestigten Wegen eines Dorfes in Ruanda.

Formatieren Sie Ihren Text mittels Toolbar, um ihn weboptimiert zu strukturieren.

10/76

**Rückfragehinweis**

Petri Fuchs \*

**OTS-Textcheck**

Korrektur (Orthografie, Grammatik) & SEO (Keywords, Hyperlinks) Ihrer Aussendung

**Call-to-action**

Jetzt Tickets sichern!

**Termine**

**Multimedia-Inhalte**

Ziehen Sie Anhänge in den Formaten JPG, PNG, DOC, PDF oder MP4 hierher

**DATEIEN HOCHLADEN**

— oder —

Fotogalerie-Galerie bzw. YouTube-Video

Video: MP4, z.B. https://www.youtube.com/watch?v=12345

**LINK EINSETZEN**

**Preis**

**Verbreitung Österreich**

Basisverbreitung  
4 Zeilen, 30 Wörter, 412 Zeichen  
EUR 330,00

Überlänge  
20 Zeichen  
EUR 100,00

Anhänge  
1 Bild, 1 PDF  
EUR 100,00

Fokusverbreitung  
1 Vertreter  
EUR 100,00

OTS-Contentplatzierung  
2 Medien  
EUR 500,00

Branchenverbreitung Tourismusbranche  
Nur für kurze Zeit: statt €100,00  
EUR 0,00

**Verbreitung Deutschland**

Basisverbreitung  
4 Zeilen, 30 Wörter, 412 Zeichen  
EUR 650,00

**Zusatzleistungen**

OTS-Textcheck  
Korrektur & Weboptimierung  
EUR 90,00

Aufschlag Aussende-Zeitpunkt  
EUR 100,00

Zwischensumme  
EUR 1.770,00

Relaunch22 -22%  
- EUR 389,40

**Gesamt** (inkl. USt.)  
EUR 1.480,60

Mitteilung an PR-Desk-Support

Zuletzt gespeichert vor 9 Minuten

ABBRECHEN

WECHSELN

# Optionale Features

## Call-to-Action-Button [3]

Wenn Sie Ihr Lesepublikum auf unserem Ausspielkanal [www.ots.at](http://www.ots.at) zum Beispiel auf ein weiterführendes Online-Angebot leiten möchten, haben Sie die Möglichkeit, in Ihrer Aussendung einen Call-to-Action-Button zu platzieren. In der Vorschau rechts sehen Sie, wie Ihr Call-to-Action-Button, der immer am Ende eines Aussendetextes dargestellt wird, auf dem OTS-Portal [www.ots.at](http://www.ots.at) aussehen wird.

## Termine [4]

Sie möchten eine Pressekonferenz oder Veranstaltung via OTS ankündigen? Mit der Funktion „Termine“ erfassen Sie strukturiert die Eckdaten Ihres Termins. Damit wird Ihr Termin sowohl automatisch in das Modul „Agenda“ des APA-NewsDesk aufgenommen, mit dem Journalistinnen und Journalisten in ihrer redaktionellen Planung arbeiten, als auch in der Rubrik „Termine“ auf [www.ots.at](http://www.ots.at) dargestellt. Ein ausgefüllter Termindatensatz kann darüber hinaus von Interessierten auf [www.ots.at](http://www.ots.at) direkt in den eigenen Terminkalender heruntergeladen werden. Die Daten, die Sie hier erfassen, müssen nicht im eigentlichen Aussendungstext nochmals erwähnt werden, da der Termindatensatz immer auch Bestandteil des gesamten Aussendetextes ist. Nutzen Sie hierzu die Voransicht, um ggf. Doppelungen zu erkennen.

## Multimedia-Anhänge [5]

Optional steht Ihnen bei „Multimedia-Anhänge“ der Upload von Dateien zur Verfügung, die Sie Ihrer Aussendung anhängen möchten. Bitte füllen Sie nach Upload der entsprechenden Datei (PDF, JPG, MP3) die dazugehörigen Pflichtangaben aus, indem Sie auf den hochgeladenen Anhang klicken.

## Fotoservice-Galerie bzw. YouTube-Video [6]

Sie haben unser APA-Fotoservice gebucht? Dann können Sie hier den entsprechenden Link zu Ihrer Fotogalerie eingeben, der Ihnen im Zuge des APA-Fotoservice-Auftrags zur Verfügung gestellt wird. Damit lädt sich ein vorab definiertes Bild automatisch als Anhang zu Ihrer Aussendung hoch und eine Linkverknüpfung zur gesamten Galerie wird ergänzt.

Sie haben auf Ihrem YouTube-Kanal ein Video, das Sie Ihrer Aussendung beifügen möchten? Geben Sie hier den entsprechenden Direktlink zu Ihrem YouTube-Video ein. Es erscheint dann als Anhang Ihrer Aussendung auf [www.ots.at](http://www.ots.at) und führt bei Klick direkt weiter zum YouTube-Video. (Links zu anderen Videoplattformen wie z. B. Vimeo sind derzeit leider nicht möglich.)

## 2. Metadaten

### Ressorts

Im zweiten Reiter „Metadaten“ definieren Sie zunächst die passenden Ressorts, die Sie im entsprechenden Drop-Down-Menü unter „Erstressort“ bzw. „Weiteres Ressort“ auswählen können.

### Stichwörter

Für die Beschlagwortung Ihrer Aussendung stehen Ihnen IPTC-standardisierte Schlagwörter zur Verfügung. Durch die Beschlagwortung gemäß den internationalen Standards von Agenturmeldungen (IPTC) erreichen Sie die bestmögliche Verbreitung Ihrer Aussendung über die OTS-Kanäle bzw. über das OTS-Mailabo. Weiters erhöhen Sie die Auffindbarkeit für Recherche und Online-Suche, zum Beispiel im APA-NewsDesk, in Zeitungsdatenbanken oder Redaktionssystemen.

Zusätzlich können Sie frei wählbare Stichwörter eingeben, die den Inhalt Ihrer Aussendung widerspiegeln.

## 3. Zeitpunkt & Ziele

### Zeitpunkt [1]

Hier können Sie festlegen, wann Ihre Presseaussendung verbreitet werden soll. Wenn Sie „sofort“ auswählen, wird die Aussendung während der Dienstzeiten von unserem PR-Desk-Team baldmöglichst verbreitet. (User:innen mit Direktversandberechtigung versenden ihre Aussendung unmittelbar ohne den Qualitätscheck durch unser PR-Desk-Team.) Alternativ können Sie einen bestimmten Versandzeitpunkt mit Datum und Uhrzeit einstellen.

### Sperrfrist [2]

Die Sperrfrist ist ein optionaler Hinweis an Journalist:innen, dass Ihre Presseinformation erst zu einem festgesetzten späteren Zeitpunkt veröffentlicht werden darf. Ihre Aussendung wird sofort über die Redaktionssysteme an die Medien verbreitet, wird aber erst nach Ablauf der Sperrfrist im Internet auf dem OTS-Portal sichtbar und per OTS-Mailabo verbreitet. Das Setzen einer Sperrfrist ist nur dann notwendig, wenn Sie Informationen bereits vor Veröffentlichung an Journalist:innen übermitteln möchten.

1

#### Zeitpunkt

#### Verbreitung

☒ **Sofort**  
Während unserer Dienstzeiten (Mo. –Fr. 8–17 Uhr, So. 11–15 Uhr)

☐ Zu folgendem Zeitpunkt (CET):

Tag

Zeit

2

☐ **Sperrfrist**

**ACHTUNG:** Eine Sperrfrist ist in Deutschland und der Schweiz NICHT MÖGLICH.

Modul „Verbreiten“ PR-Desk Quickguide 7

## Ziele [1]

Hier geben Sie an, wo Sie Ihre Aussendung verbreiten möchten. **Österreich ist standardmäßig ausgewählt [2]**. Deutschland und die Schweiz können über den **Schieberegler optional hinzu- aber auch separat [3]** gewählt werden.

Ist der Schieberegler eines Landes aktiviert, so sehen Sie, welche Verbreitungsoptionen Sie zusätzlich zur Basisverbreitung des Landes hinzubuchen können.

Es stehen Ihnen diverse Medienportale zur Verfügung, auf denen Sie Ihre Aussendung als Contentplatzierung bzw. native ad platzieren können (in Österreich und Deutschland).

Darüber hinaus bieten wir Fokusverbreitungen an, die Ihre Aussendung per Mail an definierte Fach- oder an bundeslandspezifische Medien senden. Per Klick auf das jeweilige Produkt aktivieren Sie es.

1

### Ziele

Erfahren Sie mehr 

2

 über Verbreitungsservices unter [comm.apa.at/verbreitungen](https://comm.apa.at/verbreitungen)

Basisverbreitung Österreich

Plus OTS-Contentplatzierung auf österreichischen Medienportalen

derstandard.at

✓

diepresse.com

✓

kleinezeitung.at

kurier.at

oe24.at

puls24.at

Plus regionale Fokusverbreitung

Burgenland

Kärnten

Niederösterreich

Oberösterreich

Salzburg

Steiermark

Tirol

Vorarlberg

Wien

✓

Plus thematische Fokusverbreitung

Auto/Motor/Verkehr

Bauen/Wohnen/Immo

Bildung

Energie

Freizeit

Gesellschaftspolitik/Soziales

Gesundheit/Medizin

Handel/Gewerbe

Industrie

Karriere

Kulinarik/Gastronomie

Kultur/Kunst

Marketing/Werbung

Medien/Journalismus

Politik/Kommunales

Sport

Telekom/IT

Umwelt

Wirtschaft/Finanzen

Wissenschaft

3

Basisverbreitung Deutschland

Plus OTS-Contentplatzierung auf deutschen Medienportalen

Berliner Morgenpost

Der Tagesspiegel

Focus

Frankfurter Rundschau

✓

Hamburger Abendblatt

Münchner Merkur

Schweinsche Post

Süddeutsche Zeitung

Thüringer Allgemeine

WAZ (Neue Ruhr Zeitung, Westfalenpost, Westfälische Rundschau)

Plus thematische Fokusverbreitung

Auto/Verkehr

Energie

Finanzen

Gesundheit

Kultur

✓

Medizin

Telekom/IT

Tourismus/Gastronomie

Umwelt

Wirtschaft/Finanzen

Wissenschaft

Auch Anhänge (aus Schritt 1) verbreiten

Basisverbreitung Schweiz

Plus thematische Fokusverbreitung

Auto/Verkehr

Energie

Finanzen

Gesundheit

Kultur

✓

Medizin

Telekom/IT

Tourismus/Gastronomie

Umwelt

Wirtschaft/Finanzen

Wissenschaft

Auch Anhänge (aus Schritt 1) verbreiten

Eigene E-Mail-Verteiler

Pressekontakte Wien

Pressekontakte Frankfurt

Reg


1

Modul „Verbreiten“ PR-Desk Quickguide 8



## Transparente Preisdarstellung

Sobald Sie Leistungen auswählen, die nicht von Ihrem Vertrag abgedeckt sind oder Sie Einzelverrechnung ausgewählt haben, sehen Sie in der Preisinfo eine übersichtliche Aufstellung der Kosten.

Preis	
<b>Verbreitung Österreich</b>	
Basisverbreitung 4 Zeilen, 30 Wörter, 412 Zeichen	EUR 330,00
Überlänge 20 Zeichen	EUR 100,00
Anhänge 1 Bild, 1 PDF	EUR 100,00
Fokusverbreitung 1 Verteiler	EUR 100,00
OTS-Contentplatzierung 2 Medien	EUR 500,00
Branchenverbreitung Tourismuspresse Nur für kurze Zeit: statt €100,00	EUR 0,00
<b>Verbreitung Deutschland</b>	
Basisverbreitung 4 Zeilen, 30 Wörter, 412 Zeichen	EUR 650,00
<b>Zusatzleistungen</b>	
OTS-TextCheck Korrektur & Weboptimierung	EUR 90,00
Aufschlag Aussende-Zeitpunkt	EUR 100,00
Zwischensumme	EUR 1.770,00
Relaunch22  - 22%	- EUR 389,40
<b>Gesamt</b> exkl. USt.	<b>EUR 1.480,60</b>

## 4. Überprüfen

Hier sehen Sie eine Übersicht und Zusammenfassung Ihrer Aussendung. Mit den „Bleistiften“ können Sie Änderungen vornehmen, zum Beispiel einen anderen Aussender auswählen oder die Verrechnungsmodalitäten (z. B. weiteres Zeilenkontingent oder Einzelverrechnung) ändern.

Tragen Sie bei „Versandbestätigung“ jene E-Mail-Adressen ein, die eine automatische Versandbestätigung mit dem Link zu Ihrer Aussendung erhalten sollen.

Zusätzlich können Sie hier Ihre hinterlegten Rechnungsdaten auswählen bzw. ergänzen.

Sie möchten, dass unser Team Ihre Aussendung hinsichtlich Orthografie und Zeichensetzung korrigiert? Dann aktivieren Sie bei „Optionale Einstellungen“ den Schieberegler für den OTS-TextCheck. Unsere Textexpert:innen lesen Ihre Aussendung während der Dienstzeiten Korrektur und versenden sie im Anschluss je nach Eingabe Ihres gewünschten Versandzeitpunkts. Die Eingabe einer Telefonnummer für etwaige Rückfragen ist in diesem Fall verpflichtend. Bitte beachten Sie auch die Vorlaufzeit für den TextCheck.

Überprüfen Sie mit Hilfe der Vorschau und der Kostenübersicht noch einmal, ob Ihr Verbreitungsauftrag korrekt ist, und bestätigen Sie bitte mit Hilfe der Checkbox unten sowohl unsere AGB sowie die entstandenen Kosten.

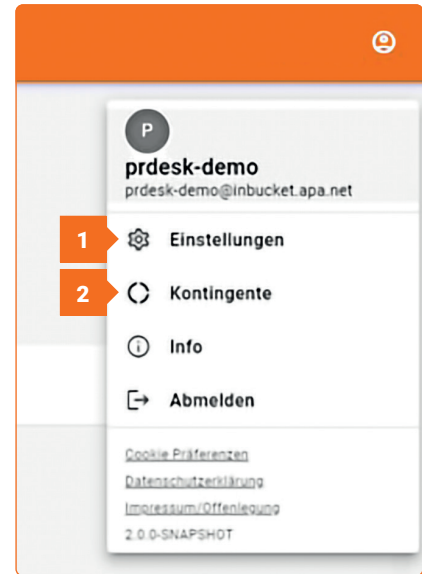
Im Kontaktfeld rechts können Sie jederzeit mit uns in Kontakt treten.

Per Klick auf „An PR-Desk übermitteln“ senden Sie Ihre Aussendung an unser PR-Desk-Team. Dieses überprüft während der Dienstzeiten die Beschlagwortung und Formatierung und verschickt die Aussendung zum gewünschten Zeitpunkt. Bei einer „Direktversandberechtigung“ entfällt dieser Schritt und Ihre Aussendung wird unmittelbar bzw. zum von Ihnen gewählten Zeitpunkt versendet.

# Einstellungen [1]

Unter dem Punkt „Einstellungen“ können Sie folgende Punkte bearbeiten:

- **Aussender:** Verwaltung Ihrer bestehenden sowie Neuanlage von Aussendern. Bei Änderungen ist eine Freigabe seitens APA-Comm notwendig.
- **OTS Verbreiten:** Standardeinstellungen wie Codierung, Aussender oder Rückfragehinweis für jede neue OTS-Verbreitung festlegen.
- **E-Mail-Aussendung:** Standardeinstellung für E-Mail-Aussendungen über MediaContact-Plus festlegen. Dieser Punkt wird nur dargestellt, wenn Sie dieses Produkt beziehen.
- **Rückfragehinweis/Signaturen:** Erstellen und verwalten Sie hier Ihre Rückfragehinweise bzw. Signaturen zentral. Damit sind diese für Ihre Verbreitungen jederzeit verfügbar.



# Kontingente [2]

Die Übersicht zu Ihrem Vertragsstatus finden Sie unter dem Punkt „Kontingente“. Neben der Laufzeit sehen Sie auch die Anzahl der verfügbaren Zeilen in Ihrem Vertrag.

# Kontakt

**PR-Desk Support**  
+43 1 360 60-5310  
pr-desk@apa.at



**APA** COMM